

**ANEXO****GOBIERNO DE EXTREMADURA**

Consejería de Salud y Política Social

**SOLICITUD AYUDAS A LAS FAMILIAS RESIDENTES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA PARA EL FOMENTO DE LA NATALIDAD****1. Datos personales de los progenitores**

Nombre y apellidos (progenitor solicitante)	D.N.I./N.I.E.
Nombre y apellidos (otro progenitor)	D.N.I./N.I.E.
Domicilio a efectos de notificaciones	Teléfono
Localidad	C.P./Provincia

En el supuesto de que los progenitores que deseen optar a estas ayudas ostenten la guarda y custodia compartida del menor, deben acordar entre ellos quien será el solicitante de la misma mediante la cumplimentación de este apartado.

Don/D^a _____

con D.N.I./N.I.E. _____ y domicilio _____

y, Don/D^a _____

con D.N.I./N.I.E. _____ y domicilio _____

ACUERDAN que el solicitante de la ayuda sea:

Don/D^a _____

Firma del solicitante

Firma del otro progenitor

2. Datos del causante o causantes (recién nacido, adoptado o acogido preadoptivamente)

Nombre y apellidos	Fecha nacimiento adopción o acogimiento preadoptivo	Nº de Hijo (indicar si es el 1º, 2º, 3º...)

**3. Consentimiento del solicitante**

CONSIENTO / NO CONSIENTO a la Dirección General de Política Social y Familia para que mis datos de identidad personal sean consultados en sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas como prestador del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).

En caso de si no prestar el consentimiento, quedará obligado a aportar copia compulsada del documento o tarjeta de identidad

4. Autorizaciones del solicitante

AUTORIZO / NO AUTORIZO a Dirección General de Política Social y Familia a obtener directamente los datos de la Declaración sobre el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio disponible.

AUTORIZO / NO AUTORIZO a Dirección General de Política Social y Familia a obtener directamente los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

AUTORIZO / NO AUTORIZO a Dirección General de Política Social y Familia a obtener directamente los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Tesorería General de la Seguridad Social.

AUTORIZO / NO AUTORIZO a Dirección General de Política Social y Familia a obtener directamente los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Extremadura.

En caso de no autorizar, deberá aportar, junto a la solicitud, la declaración sobre Impuesto de la Renta de las Personas Físicas y las correspondientes certificaciones administrativas en vigor en soporte papel expedidas por los órganos competentes.

5. Autorizaciones del otro progenitor

AUTORIZO / NO AUTORIZO a Dirección General de Política Social y Familia a obtener directamente los datos de la Declaración sobre el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio disponible.

En caso de no conceder dicha autorización, deberá aportar, la declaración sobre Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

Ena.....de.....de 201

Firma del otro progenitor

6. Documentación que se acompaña a la solicitud

El Documento Nacional de Identidad o el pasaporte. En caso de ser solicitantes y/o cónyuge de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea deberá acreditarse la residencia legal en España mediante el Certificado de Inscripción en el Registro de Ciudadano de la Unión y deberá asimismo aportar el N.I.E. que le identifique como residente comunitario. El resto de solicitantes de nacionalidad extranjera distinta a la Unión Europea deberá aportar el N.I.E, permiso de trabajo o permiso de residencia en vigor. En defecto de los mismos, deberá aportarse el pasaporte o documento de identidad válido en vigor y certificado original expedido por la Brigada de Extranjería de la Policía Nacional acreditativa de la residencia legal en territorio español.

El libro de familia o libros de familia del progenitor solicitante. En el supuesto de solicitantes no españoles deberán aportar el documento análogo acreditativo de la filiación en su país de origen.

En los supuestos de adopción, acogimiento preadoptivo o situación equivalente en el caso de adopción internacional se debe aportar la resolución judicial, administrativa o documento análogo constitutivo de la misma.

La Declaración sobre el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio disponible correspondiente a los progenitores, o en caso de exención, certificado de imputaciones expedido por la Administración Tributaria referido al mismo ejercicio.

En caso de separación legal, nulidad o divorcio de los progenitores, deberá aportarse, en su caso, copia de la resolución judicial en la que se establezca el régimen de alimentos respecto del menor o menores causantes de la ayuda.

En caso de que los progenitores no estuvieran unidos por vínculo matrimonial y, con independencia de su convivencia mutua, deberán aportar la correspondiente resolución de medidas de alimentos a favor de los hijos habidos y para los que se solicita la referida ayuda.



Certificado actualizado de empadronamiento colectivo en el que figure la antigüedad de inscripción en el Padrón Municipal. No se admitirán certificados de empadronamiento que hayan sido emitidos con una antelación superior al mes a la fecha de presentación de la solicitud. En ellos, deberá siempre constar la fecha de alta en el padrón de habitantes del municipio de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Documentación aportada voluntariamente en apoyo de la solicitud: _____

7. Declaración responsable

Declaro no estar incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impiden obtener la condición de beneficiario/a:

DECLARO, bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud

Ena.....de.....de 201

Firma del solicitante

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Salud y Política Social, le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la Consejería de Salud y Política Social, C/ Antonio Rodríguez Moñino, nº 2 A. CP. 06800. Mérida.

EXCMO. SR. CONSEJERO DE SALUD Y POLÍTICA SOCIAL
Consejería de Salud y Política Social
C/ Antonio Rodríguez Moñino, nº2 A. Mérida – 06800

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN****Nota Importante:**

Cumplimente el formulario con letra clara y en mayúsculas. Todos los apartados de la solicitud son de obligada cumplimentación.

La solicitud deberá estar firmada por la persona interesada para que se considere válida.

1. Datos personales de los progenitores

- Nombre y apellidos de los progenitores: Se indicará el nombre completo (tal y como figura en los documentos oficiales, evitando las abreviaturas) y apellidos de los progenitores.
- D.N.I./N.I.E.: Indicar el tipo de documento (D.N.I. o N.I.E.) y número del mismo.
- Domicilio a efectos de notificaciones, localidad, código postal y provincia: Deberá consignarse en este apartado el domicilio donde desee recibir las comunicaciones efectuadas desde el órgano gestor.
- Teléfono: Se indicará el teléfono de contacto del solicitante.

A continuación, deberá consignarse mediante acuerdo suscrito por ambos progenitores, el nombre completo y apellidos, número de identificación y domicilio del progenitor que desee ser el solicitante de la ayuda que regula el presente decreto.

2. Datos del causante o causantes (*recién nacido, adoptado o acogido preadoptivamente*)

- Nombre y apellidos: Se indicará el nombre completo y apellidos del menor o menores en cuyo favor se solicita la ayuda.
- Fecha de nacimiento, adopción o acogimiento preadoptivo: Se consignará la fecha del nacimiento o de la resolución administrativa y/o judicial de adopción o acogimiento preadoptivo.
- Número de hijo: Deberá consignarse en este apartado, mediante su ordinal, el lugar que ocupa el causante de entre todos los hijos del solicitante.

3. Consentimiento del solicitante

Márquese lo que proceda, poniendo una X en la casilla correspondiente.

4. Autorizaciones del solicitante

Márquese lo que proceda, poniendo una X en las casillas correspondientes.

5. Autorizaciones del otro progenitor

Márquese lo que proceda, poniendo una X en la casilla correspondiente.

6. Documentación que se acompaña a la solicitud

Márquese lo que proceda, poniendo una X en las casillas correspondientes.

7. Declaración responsable

Márquese lo que proceda, poniendo una X en la casilla correspondiente.